

Qualidade Mundial

# Manual do Software

Alerta remédio

Carlos Moreschi  
30/08/2016

# Manual do Software Alerta remédio

Objetivo do software: Alertar o enfermeiro em:

O horário;  
Qual medicamento;  
Para quem;  
A quantidade (prescrição médica).  
Informar o responsável pelo Residente (cliente) sobre a reposição de cada medicamento quando este atinge a quantidade mínima no estoque de cada Residente.

Em anexo o programa (AlertaRemedio.accde) e o banco de dados (AlertaRemedio\_be.accdb)

## Instruções de instalação:

- 1) crie uma pasta no drive C com nome de **AlertaRemedios** e copie estes 2 arquivos.
- 2) Com o botão direito em **AlertaRemedio.accde**, crie um ícone de atalho na tela.
- 3) Em cada um dos arquivos, clique o botão direito - propriedades - e desmarque "somente leitura". Caso estejam marcados.

Se tiver o Access no computador, funcionará normalmente. Se não, baixe gratuitamente o RunTime para access 2016 e rode este programa apenas uma vez na vida.

<https://www.microsoft.com/pt-br/download/details.aspx?id=50040>  
[accessruntime\\_4288-1001\\_x86\\_pt-br.exe](#) (para 32 bits)

## Instruções de uso do programa por escrito.

- 1) Clique no ícone que você criou na tela principal.
- 2) Clique em Remetente para acertar os dados da casa. (isto é feito somente uma vez).
- 3) Clique em Residentes para cadastrar os Residentes, o botão voltar já salva o registro.
- 4) Clique em Medicação para cadastrar somente os nomes dos remédios não importando de quem seja.
- 5) Clique em Estoque e comesse a cadastrar cada remédio para cada Residente, o estoque de cada remédio de cada Residente, a prescrição médica e o estoque mínimo.
- 6) Clique em Alertas e comesse a cadastrar os horários das medicações. Informe o remédio, a qtd de ser dado, o nome do Residente e os horários.

Este formulário deverá ficar aberto na tela o tempo todo. Porque quando chegar o horário de dar o medicamento, o campo horário ficará vermelho.

Quando a pessoa for dar o remédio, basta clicar no campo "Medicado?" e informar o nome de quem deu o remédio. Neste momento o campo horário ficará branco novamente e é dada baixa no estoque.

Se não quiser ficar com a tela de alerta aberta, não há problema, basta a cada meia hora abri-la e todos os medicamentos que já estão na hora, ficarão em vermelho.

No início de cada dia, nesta tela de alertas, deverá clicar no botão "Limpar histórico de ontem".

Uma vez por dia ou por semana, clique em "Enviar e-mail".

Uma tela se abrirá e mostrará todos os e-mails com estoque abaixo do especificado. Caso não queira mandar um determinado e-mail, basta desmarca-lo.

Em seguida clique no botão "Enviar os e-mails"

No computador deverá ter o Outlook.

## Instrução de uso, agora com imagens

### 1) Tela principal do software

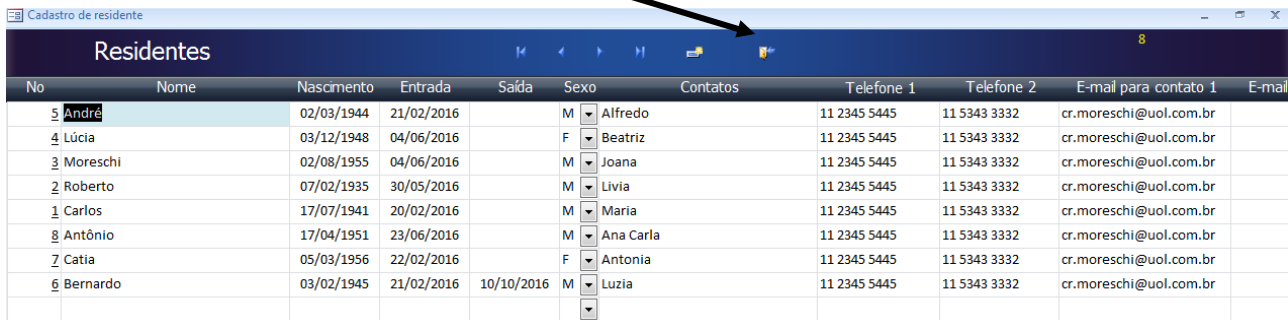


2) Entre no remetente e altere os dados. Basta clicar no X , botão vermelho, para gravar e fechar a tela.

Remetente

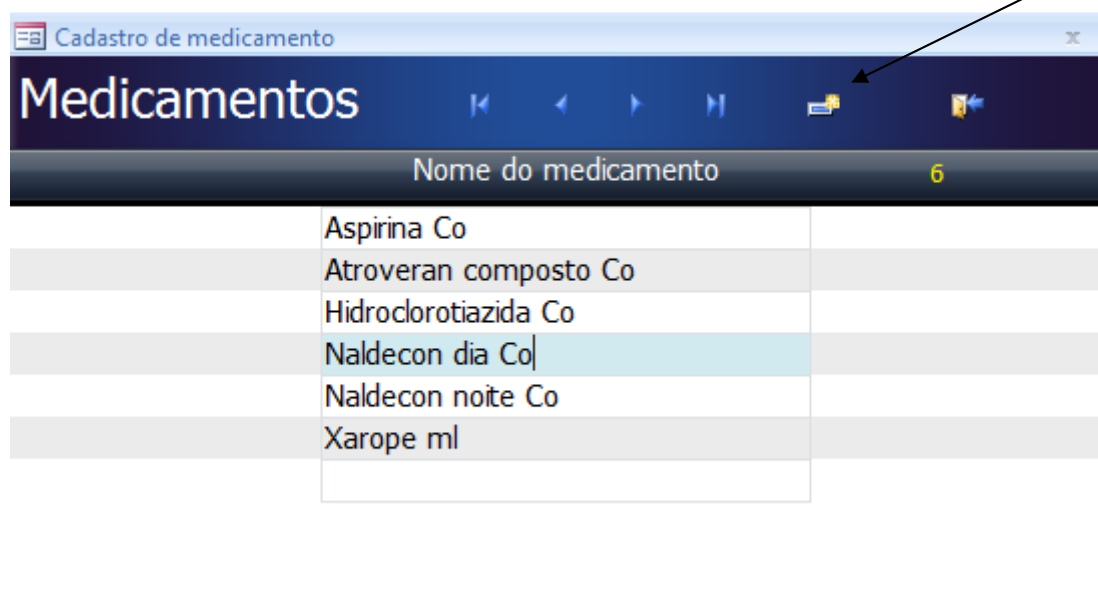
CNPJ:	<input type="text"/>
Remetente:	Sérgio Soares
Setor:	Enfermaria
E-mail remetente:	casadorepousosolar@gmail.com
Telefone:	Fone: (11) 5921 9072
Aviso:	Casa de Repouso Solar - Está quase no fim o remédio:

3) Entre em Residentes e cadastre os seus Residentes (clientes) conforme modelo abaixo. No botão sair já fica salvo.



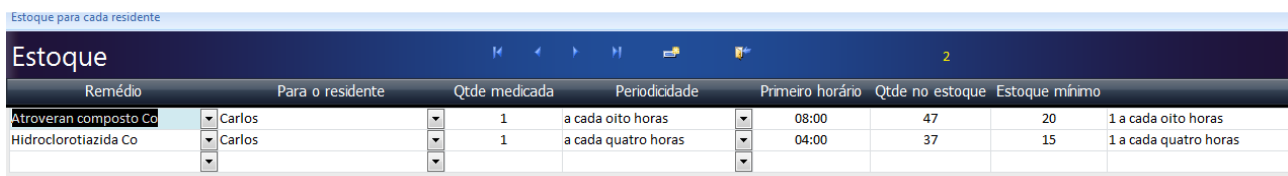
No	Nome	Nascimento	Entrada	Saida	Sexo	Contatos	Telefone 1	Telefone 2	E-mail para contato 1	E-mail
5	André	02/03/1944	21/02/2016		M	Alfredo	11 2345 5445	11 5343 3332	cr.moreschi@uol.com.br	
4	Lúcia	03/12/1948	04/06/2016		F	Beatriz	11 2345 5445	11 5343 3332	cr.moreschi@uol.com.br	
3	Moreschi	02/08/1955	04/06/2016		M	Joana	11 2345 5445	11 5343 3332	cr.moreschi@uol.com.br	
2	Roberto	07/02/1935	30/05/2016		M	Livia	11 2345 5445	11 5343 3332	cr.moreschi@uol.com.br	
1	Carlos	17/07/1941	20/02/2016		M	Maria	11 2345 5445	11 5343 3332	cr.moreschi@uol.com.br	
8	Antônio	17/04/1951	23/06/2016		M	Ana Carla	11 2345 5445	11 5343 3332	cr.moreschi@uol.com.br	
7	Catia	05/03/1956	22/02/2016		F	Antonia	11 2345 5445	11 5343 3332	cr.moreschi@uol.com.br	
6	Bernardo	03/02/1945	21/02/2016	10/10/2016	M	Luzia	11 2345 5445	11 5343 3332	cr.moreschi@uol.com.br	

4) Entre em Medicamentos e cadastre todos os medicamentos existentes na sua casa de repouso. Para incluir um novo medicamento basta incluir na linha de baixo ou clicar no botão Novo.



Nome do medicamento	
Aspirina Co	
Atroveran composto Co	
Hidroclorotiazida Co	
Naldecon dia Co	
Naldecon noite Co	
Xarope ml	

5) Entre em Estoque e cadastre a relação entre remédio e Residente, a quantidade em estoque para cada Residente, a prescrição médica e a quantidade mínima aceitável no estoque.



Remédio	Para o residente	Qtde medicada	Periodicidade	Primerio horário	Qtde no estoque	Estoque mínimo
Atroveran composto Co	Carlos	1	a cada oito horas	08:00	47	20
Hidroclorotiazida Co	Carlos	1	a cada quatro horas	04:00	37	15

6) Entre em Alertas para medicação e cadastre os horários das medicações para cada Residente.

Quando o horário chegar, o campo fica vermelho.

Após medicar, informe nesta tela clicando no quadradinho na coluna "Medicado?" e o nome da pessoa que medicou.

Ao clicar em "Medicado?" o programa baixa o estoque para o respectivo remédio/Residente.

Todos os dias na parte da manhã, clique em "Limpar histórico de ontem".

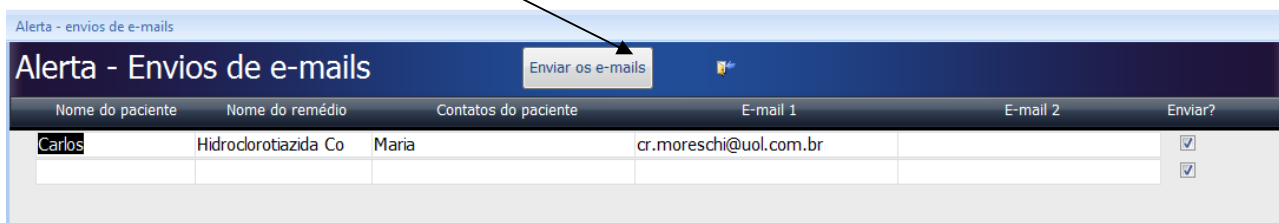


Residente	Medicação	Qtde	Horário da medicação	Horário real medicação	Medicado?	Por quem?	Prescrição médica
Carlos	Atroveran composto Co	1	08:00:00		<input type="checkbox"/>		1 a cada oito horas
Carlos	Atroveran composto Co	1	16:00:00		<input type="checkbox"/>		1 a cada oito horas
Carlos	Atroveran composto Co	1	23:59:00		<input type="checkbox"/>		1 a cada oito horas
Carlos	Hidroclorotiazida Co	1	04:00:00		<input type="checkbox"/>		1 a cada quatro horas
Carlos	Hidroclorotiazida Co	1	08:00:00		<input type="checkbox"/>		1 a cada quatro horas
Carlos	Hidroclorotiazida Co	1	12:00:00		<input type="checkbox"/>		1 a cada quatro horas
Carlos	Hidroclorotiazida Co	1	16:00:00		<input type="checkbox"/>		1 a cada quatro horas
Carlos	Hidroclorotiazida Co	1	20:00:00		<input type="checkbox"/>		1 a cada quatro horas
Carlos	Hidroclorotiazida Co	1	23:59:00		<input type="checkbox"/>		1 a cada quatro horas

7) Uma vez por semana, ou o período que você achar melhor, clique em "Alerta – Envios de e-mails".

Todo o medicamento, cujo estoque estiver abaixo do mínimo, irá aparecer nesta tela.

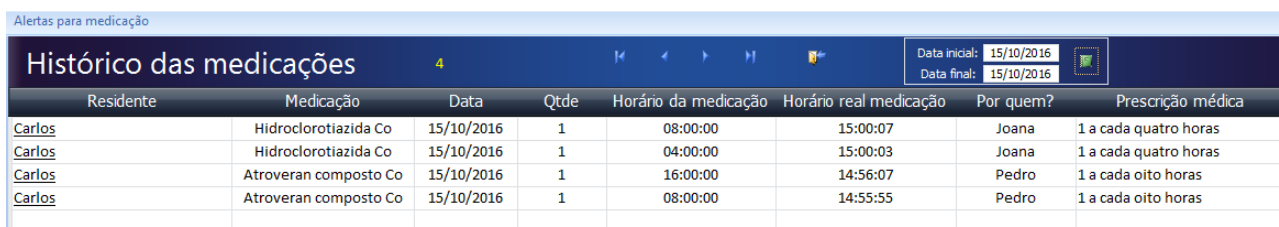
Agora clique em Enviar os e-mails



Nome do paciente	Nome do remédio	Contatos do paciente	E-mail 1	E-mail 2	Enviar?
Carlos	Hidroclorotiazida Co	Maria	cr.moreschi@uol.com.br		<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>

8) Histórico das medicações

Digite o período desejado para visualizar o relatório.



Residente	Medicação	Data	Qtde	Horário da medicação	Horário real medicação	Por quem?	Prescrição médica
Carlos	Hidroclorotiazida Co	15/10/2016	1	08:00:00	15:00:07	Joana	1 a cada quatro horas
Carlos	Hidroclorotiazida Co	15/10/2016	1	04:00:00	15:00:03	Joana	1 a cada quatro horas
Carlos	Atroveran composto Co	15/10/2016	1	16:00:00	14:56:07	Pedro	1 a cada oito horas
Carlos	Atroveran composto Co	15/10/2016	1	08:00:00	14:55:55	Pedro	1 a cada oito horas

Para imprimi-lo, pressione o **botão direito do mouse** e clique em imprimir.

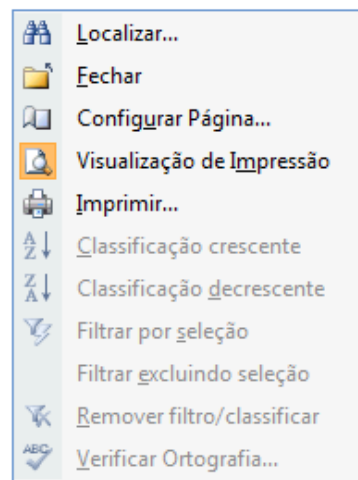
## Relatório de medicação

Nome do residente: Carlos  
 Data de nascimento: 17/07/1941  
 Contato: Maria  
 E-mail para contato: cr.moreschi@uol.com.br  
 Telefones: 11 2345 5445 ou 11 5343 3332

Nome do remédio: Atróveran composto Co		Prescrição médica: 1 a cada oito horas	
Data	Horário	Horário real	Medicado por
15/10/2016	08:00	14:55	Pedro
15/10/2016	16:00	14:56	Pedro

Nome do remédio: Hidroclorotiazida Co		Prescrição médica: 1 a cada quatro horas	
Data	Horário	Horário real	Medicado por
15/10/2016	04:00	15:00	Joana
15/10/2016	08:00	15:00	Joana



## 09) Anamnese

É a ficha médica de cada residente. Você preenche o que achar necessário.

Qual a finalidade? Se seu residente passar mal, enquanto a ambulância não chegar, você imprime e entrega aos enfermeiros.

AnamneseFrm

**Anamnese**

NP Anamnese: 3

Nome: 5 André 02/03/1944

Data de nascimento: 8 Antônio 17/04/1951

Sexo (M/F): 1 Carlos 17/07/1941

Etnia: 7 Catia 05/03/1956

Estado Civil: 4 Lúcia 03/12/1948

Função atual: 3 Moreschi 02/08/1955

Função anterior: 2 Roberto 07/02/1935

Tempo na função atual:

Função anterior:

Tempo na função anterior:

Local do trabalho:

Natural de:

Nacionalidade:

Cep atual:

Endereço atual:

Número atual:

Bairro atual:

Complemento atual:

Município atual:

Tabagista (S/N):

Altura (m):

Pratica esporte (S/N):

Esporte quais:

Viajou Recentemente (S/N) 3 meses:

Para onde viajou:

Possui animal de estimação (S/N):

Quais animais:

Usa algum medicamento (S/N):

Quais medicamentos:

Usa óculos (S/N):

Usa prótese dentária (S/N):

#### 10) Back up (Cópia de segurança)

Diariamente ou pelo menos semanalmente, faça uma cópia de segurança do banco de dados. Copie os dois arquivos que estão no C:\AlertaRemedios para outro local. Por exemplo, um Pendrive.